

Утвърдил :
Началник НУГ Д. Симеонов



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ КЪМ ДПП "ПЕРСИНА"

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този Правилник се урежда структурата, организацията и задачите на Консултативния съвет към Дирекцията на Природен парк "Персина", наричан по-долу КС.
2. КС е съвещателен орган към Дирекцията на ПП "Персина" и го подпомага в пряката му дейност.
3. КС включва в състава си представители на държавни и общински органи, обществени и научни организации, средства за масово осведомяване и други.
4. Този Правилник се утвърждава от Началника на НУГ.

РАЗДЕЛ II ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КС

1. Разглежда и се произнася по стратегията и политиката за устройство, стопанисване и развитие на парка, съобразно неговите цели и предназначение.
2. Обсъжда и дава становища по дългосрочните, краткосрочни и годишни планове за проучвателни дейности по биологичното разнообразие и образователни програми, информационно обслужване, регулация на рекреационната и туристическа дейност на Дирекцията на парка.
3. Препоръчва насоки за запазване и подобряване на природни, исторически и културни забележителности на Природния парк и районите около него.
4. Произнася се по ефективността на управлението и опазването на парка и предлага мерки за подобряване координацията между местните държавни и обществени органи и организации.
5. Разглежда и дава становища за промени на границите и режимите за стопанисване и ползване на земите и ресурсите в парка.
6. Съдейства на Природния парк за по-доброто му финансово, материално-техническо обезпечаване.
7. Обсъжда и взема решения по предложенията на работните групи към КС.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. КС се ръководи от Председател, Зам. председател и Секретар.
2. Председател на КС е Директорът на ПП "Персина" с основни функции, както следва:
 - 2.1. представлява КС;
 - 2.2. свиква и ръководи работата на КС;
 - 2.3. подписва протоколите и други документи на КС;
 - 2.4. организира изпълнението на становищата на КС.
3. Секретарят е от ДПП "Персина, експерт Връзки с обществеността, с основни функции, както следва:

- 3.1. организира подготовката на заседанията на КС
- 3.2. води отчет на взетите на заседанията на КС решения и координира изпълнението им;
4. Съставът на КС включва 23 члена
5. Съставът на КС се утвърждава за мандат от 4 години.
6. Членовете на КС изразяват становищата на ведомствата и организациите, които представляват.
7. Поименният състав на КС се определя по предложение на съответните органи и организации.
8. За изпълнение на задачите си, КС се създава работни групи по основните видове дейност.
9. Работните групи предлагат на КС проекти и програми, както и формите на тяхното финансиране и форми за осъществяване на различните дейности.
10. Работните групи отчитат работата си на заседание на КС.
11. В работните групи могат да се привличат специалисти извън състава на КС.
12. Заседанията на КС са открити. На тях могат да бъдат канени при необходимост и други институции, организации и лица.

РАЗДЕЛ IV **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

1. КС провежда редовни заседания веднъж на 6 месеца.
2. При необходимост се свикват извънредни заседания, по инициатива на минимум 10% от членовете на КС или на основание решение на КС от последното заседание.
3. Заседанията на КС се свикват от Председателя.
4. Покана за заседание, заедно с дневния ред се изпраща от Секретаря на КС на членовете най-малко 7 дни преди насрочената дата, а за извънредни заседания-най-малко 3 дни.
5. Всеки член на КС може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.
6. Материалите от дневния ред се подготвят от работните групи или отделни членове на КС.
7. Заседанията на КС се провеждат при присъствие на 50%+1 от броя на членовете му
8. На заседанията могат да бъдат канени и непредставени в КС държавни институции и неправителствени организации, имащи отношение към разглежданите проблеми.
9. Заседанията на КС са открити за представители на заинтересовани институции, организации и граждани .
10. Решенията на КС се приемат чрез явно гласуване при 50%+1 от броя на присъстващите негови членове.
11. На заседанията на КС се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря на КС.
12. Копие от протокола на заседанието се представя на НУГ-София, ДПП "Персина"-Белене.
13. Заседанията на КС се провеждат в сградата на Община Белене.
14. По решение на КС заседанията могат да се провеждат и на други места.
15. Предложения за изменение и допълнения на този Правилник се приемат с гласовете на 2/3 от членовете на КС.
16. Приетите от КС промени в Правилника се утвърждават от Началника на НУГ.
17. Необходимите средства за функционирането на КС се включват в издръжката на ДПП "Персина".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КЪМ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ

СЪСТАВ НА КС – ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ	ПРЕДСТАВИТЕЛИ
1. ДШ "Персина", гр. Белене	2
2. Община Белене	1
3. РИОСВ-Плевен	1
4. Община Никопол	1
5. БДЗП за Северна България-Свищов	1
6. МЦКЕИРД-Белене	1
7. НЕК ЕАД клон АЕЦ-Белене	1
8. В. "Евро Дунав"	1
9. РИОСВ-Велико Търново	1
10. Обл. администрация-В. Търново	1
11. АДО "Дунав" гр. Белене	1
12. ОСБРГДВ-Свищов	1
13. РУГ-Ловеч	2
14. ДЛ-Свищов	1
15. Община Свищов	1
16. "Каритас"-Белене	1
17. Затвора-Белене	1
18. Биолог	1
19. ДЛ Никопол	1
20. ПК "Димум"	1
21. ОУ "Васил Левски"	1