

УТВЪРЖДАВАМ:.....



**ИНЖ. СТОЯН ТОШЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

Дата: *19.12.2016*.....

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И СЪСТАВА НА  
КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ  
КЪМ ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ПЕРСИНА“**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С този правилник се уреждат организацията на работа и съставът на Консултативния съвет /наричан по-долу КС/ към Дирекция на природен парк „Персина“/наричана по-долу ДПП/;

(2) Този правилник се изготвя на основание чл.13 от Устройствения правилник на ДПП „Персина“, в сила от 10.02.2012 г. (изм. и доп. ДВ. бр.77 от 16.09.2014г.) и се утвърждава от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите/ИАГ/.

**Чл. 2.** КС е съвещателен орган към ДПП.

**Чл. 3.** КС подпомага Директора на ДПП при извършване дейността, определена с Устройствения правилник на ДПП „Персина“, като:

1. прави предложения за подобряване на работата на ДПП;
2. идентифицира проблеми и обсъжда въпроси, свързани с изпълнението на Плана за управление на ДПП;
3. предлага мерки за подобряване на взаимодействието между заинтересованите страни;

4. сформира експертни работни групи по конкретни въпроси от неговата компетентност.

## **Глава втора**

### **СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

**Чл. 4.** (1) КС се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

1. Председател на КС е Директорът на ДПП или оправомощен от него заместник-Директор;

2. Секретар на КС е служител от ДПП, предложен от директора и ДПП.

3. КС избира с мнозинство от гласовете сред членовете си заместник-председател;

4. Членове са представители на държавни, общински, научни, обществени и неправителствени организации

**Чл. 5.** (1) Членове на КС са: по един представител на Областна администрация на Област Плевен; Областна администрация на Област Велико Търново; Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури; Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“; Басейнова дирекция „Дунавски район“; Северозападно Държавно предприятие – Враца; Директор на Северно централно предприятие – Габрово; РДГ-Ловеч; РДГ Велико Търново; ДГС Никопол; ДГС – Свищов; РИОСВ – Велико Търново; РИОСВ – Плевен; Община Белене; Община Никопол; Община Свищов; Кметство с. Ореш; Кметство с. Драгаш войвода; Затвор – Белене; АЕЦ „Белене“; Военно формирование – 28880, Белене; Институт по Биоразнообразие и Екосистемни изследвания - БАН; Сдружение "Зелени Балкани"; „Българско Дружество за Защита на Птиците“; WWF – България; АДО „Дунав“; МИГ „Белене - Никопол“; Вестник „Дунавски новини“; Вестник „Дунавска зора“ и други заинтересовани страни.

(2) Поименният състав на КС се определя от ръководителите на съответните ведомства и организации.

(3) Всяко ведомство, може да предложи и резервен член, който да участва в заседанията на КС при отсъствието на титуляря.

(5) Съставът на КС се утвърждава за мандат от 4 години.

**Чл. 6.** Заседанията на КС са открити. На тях могат да присъстват и други институции, организации и лица.

**Чл. 7.** ДПП осъществява организационно и технически работата на КС, като представлява и негов секретариат.

### Глава трета

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА КС

**л. 8.** (1) Председателят на КС:

1. организира и ръководи работата на КС;
2. свиква заседанията на КС и утвърждава дневния ред;
3. представлява КС пред всички органи и организации;
4. подписва протоколите от заседанията на КС.

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

**Чл. 9.** (1) КС осъществява своята дейност чрез редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се провеждат веднъж годишно.

(3) Извънредните заседания се свикват:

1. по инициатива на председателя;
2. при постъпили в секретариата на КС писма от минимум двама членове на КС с искане за свикване на заседание.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 председателят е длъжен да свика заседание на КС в срок до 15 дни след постъпване на писмата в секретариата.

(5) За участие в заседанията на КС и на работните групи по чл. 15 не се получава възнаграждение.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на КС се свикват от неговия председател с писмо до всички членове.

(2) В писмото по ал. 1 се определят времето, мястото на провеждането на заседанието, предложеният проект на дневен ред, както и начинът за запознаване с материалите по точките от дневния ред.

(3) Писмото се изпраща до членовете на КС не по-късно от 7 дни преди насроченото заседание.

(4) Членовете на КС могат да изразят писмено своето становище по дневния ред, както и да правят допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред, в срок до пет дни преди деня на провеждане на заседанието.

(5) В случай на допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред същите се изпращат до председателя и до всички членове на КС.

**Чл. 11.** Дневният ред се определя от председателя на КС и се гласува от членовете в началото на всяко заседание.

**Чл. 12.** (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват поне половината от членовете му.

(2) В случай на отсъствие на член от титулярния състав на КС съответното ведомство или организация се представлява от определения резервен член.

(3) Решенията на КС се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) В случай на особено мнение на някой от членовете на КС то се прилага към протокола по чл. 14.

(5) При възникване на въпроси, които изискват спешни решения, по изключение КС може да обсъди и приеме решения неприсъствено. В този случай решенията се приемат с обикновено мнозинство от всички членове на КС.

(6) Информация за взетите решения се публикува на интернет страницата на ДПП.

**Чл. 13.** (1) Заседанията на КС се ръководят от председателя, а в негово отсъствие - от избрания от членовете на КС заместник-председател.

(2) В случай на отсъствие на председателя и на заместник-председателя КС избира председател за конкретното заседание сред членовете си.

**Чл. 14.** (1) За заседанията на КС се води протокол от служител от дирекцията по чл. 7.

(2) Протоколът се подписва от лицето по чл. 13, което ръководи заседанието, и от служителя по ал. 1.

(3) Оригиналът на протокола се съхранява в архива на КС в ДПП, а заверено копие се изпраща до всеки от членовете му.

**Чл. 15.** Експертни работни групи по чл. 3, т. 4 може да се сформират по предложение на всеки един член на КС.

(1) Работните групи се състоят от нечетен брой експерти, като задължително един от тях е представител ДПП или член на КС.

(2) Работните групи подпомагат работата на КС и представят на вниманието на КС експертни заключения по поставените в рамките на дейността им въпроси.

(3) Експертните заключения се подписват от всички членове на работната група, а в случаи на изразено особено мнение то се прилага към документацията, която се представя на КС.

**Чл. 17.** Необходимите средства за функционирането на КС се включват в издръжката на ДПП „Персина“.